



GUIDE D'UTILISATION

TERMINAL VERIFONE T650 / T650c

Intégration avec le logiciel Endorphine

Version 1.0 - Mai 2026

TABLE DES MATIÈRES

01	Introduction et présentation du terminal
02	Interface de la semi-intégration
03	Configuration du terminal dans Endorphine
04	Transaction de paiement
05	Mode autonome
06	Gestion du mot de passe
07	Fermeture de lot automatique
08	Configuration de la semi-intégration

À propos de ce guide

Ce guide explique le fonctionnement des terminaux **Verifone T650** intégrés au logiciel **Endorphine**. Il couvre la configuration initiale du terminal dans Endorphine, le traitement des transactions, le mode autonome ainsi que les paramètres essentiels (mot de passe, fermeture de lot automatique et configuration de la semi-intégration). Il s'adresse aux commerçants et utilisateurs finaux et peut servir de procédure de référence ou de support de formation.

01 PRÉSENTATION DU TERMINAL

Verifone T650 (sans fil) : terminal sans fil avec batterie interne. Utilisable avec une carte SIM sur réseau cellulaire ou connecte en Wi-Fi. Idéal pour les paiements à la table ou en déplacement.

Verifone T650c (filaire) : terminal filaire branche en permanence (pas de batterie). Se connecte au réseau par câble Ethernet ou en Wi-Fi.

Menu principal des applications

Le menu de base du terminal regroupe toutes les applications installées. L'application **Nuvei AVF** doit demeurer ouverte en tout temps pour permettre les transactions.

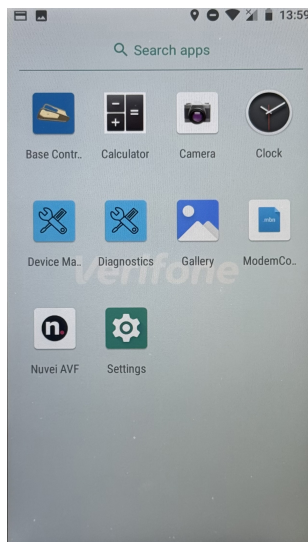


Photo 1 — Menu des applications (Nuvei AVF)

02 INTERFACE DE LA SEMI-INTÉGRATION

La **semi-intégration** est le mode dans lequel le terminal communique avec Endorphine. Le terminal reste en attente d'un signal du logiciel pour procéder à une transaction. C'est l'état normal d'utilisation.

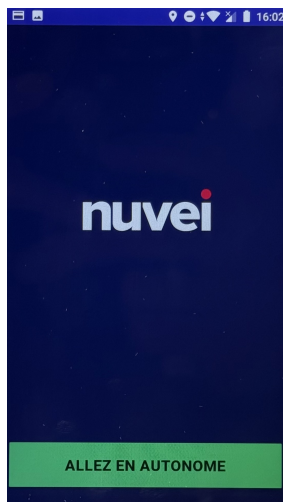


Photo 2 — Écran d'attente de la semi-intégration

03 CONFIGURATION DU TERMINAL DANS ENDORPHINE

Cette configuration est à effectuer **une seule fois** lors de l'installation initiale du terminal dans Endorphine.

ÉTAPE 1 - Accéder à la configuration du paiement

Dans Endorphine, ouvrez le menu **Paramétrisation** dans la barre latérale, puis cliquez sur **Paiement**.

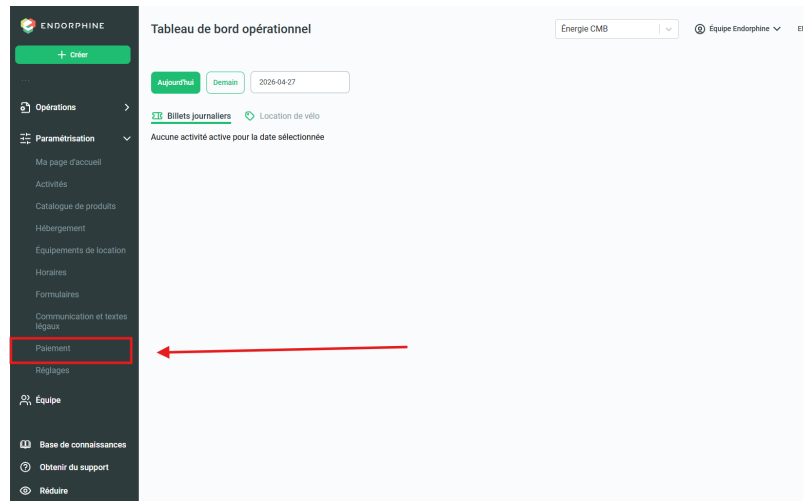


Photo 3.1 - Menu Paramétrisation > Paiement

ÉTAPE 2 - Connecter un terminal Nuvei

Sur la page **Configuration du paiement**, cliquez sur le bouton **CONNECTER UN TERMINAL NUVEI**.

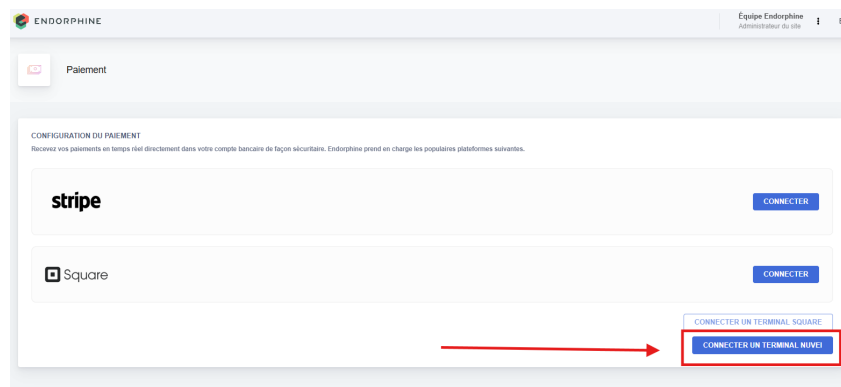


Photo 3.2 — Bouton « CONNECTER UN TERMINAL NUVEI »

ÉTAPE 3 - Ajouter un terminal

Sur la page **Terminal Nuvei**, cliquez sur **+ Connecter un terminal** à droite de l'écran.

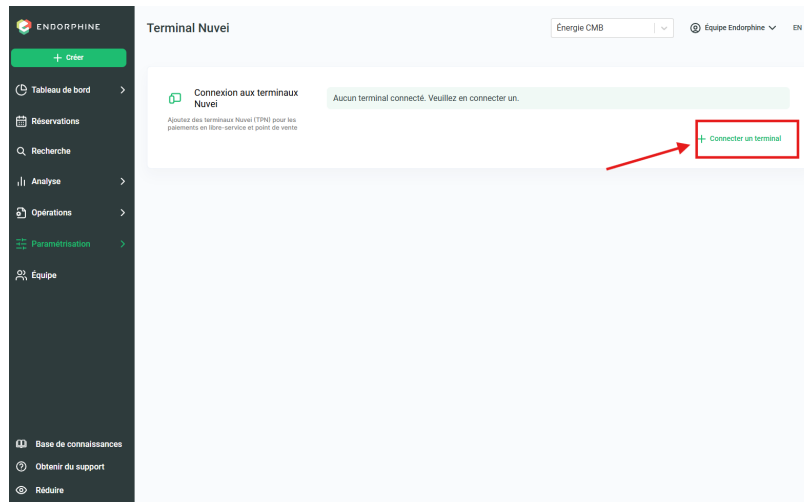


Photo 3.3 — Page Terminal Nuvei

ÉTAPE 4 - Saisir les informations du terminal

Remplissez le formulaire **Ajouter un terminal Nuvei** avec les informations suivantes :

- **Identifiant du terminal** (ex. TPN12345)
- **Identifiant registre** (ex. Register10141102)
- **Clé d'authentification registre**
- **Type de terminal** : Point de vente
- **Nom du terminal** (optionnel)

Cliquez ensuite sur **Connecter un terminal**.

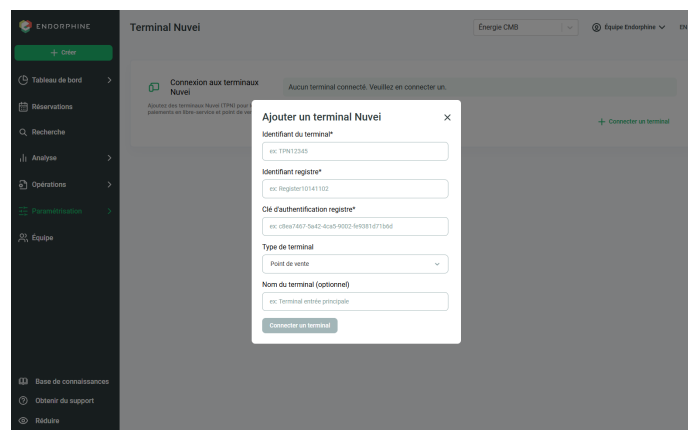


Photo 3.4 — Formulaire « Ajouter un terminal Nuvei »

04 TRANSACTION DE PAIEMENT

Procédure standard pour le traitement d'un paiement par carte.

ÉTAPE 1 - Envoyer le paiement vers le terminal

Dans Endorphine, à partir d'une facture, ouvrez la fenêtre de **Paiement**. Sélectionnez **Payer totalement** ou **Payer partiellement**. Choisissez ensuite le **Mode de paiement** dans le menu déroulant (Visa, MasterCard, etc.) et cliquez sur **Confirmer**. Le signal est envoyé au terminal.

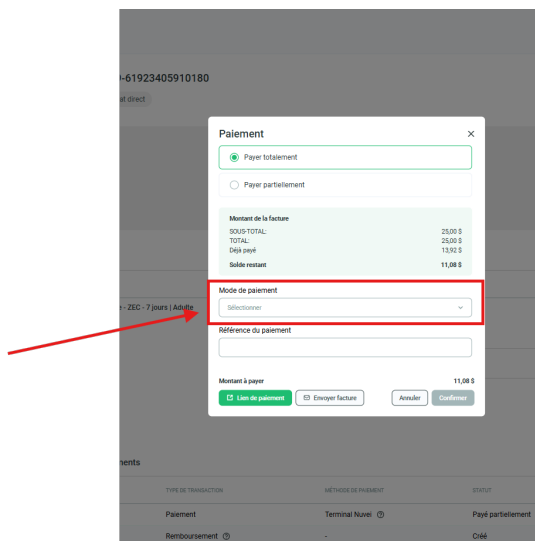


Photo 4.1 — Fenêtre Paiement dans Endorphine

ÉTAPE 2 - Présenter la carte au terminal

Le terminal affiche le montant à payer et invite à **insérer, glisser ou taper** la carte. Le terminal communique ensuite avec la banque pour vérifier la transaction.

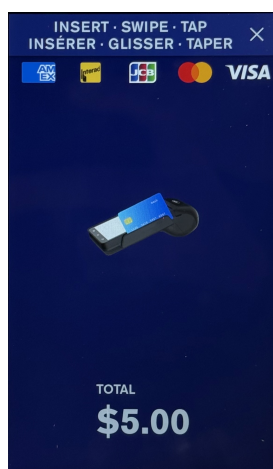


Photo 4.2 — Insérer / Glisser / Taper



Photo 4.3 — Autorisation en cours

ÉTAPE 3 - Options de reçu

Lorsque la transaction est **approuvée**, le bouton **Options de reçu** apparaît. Le terminal propose un **Reçu papier** ou **Pas de facture**. En appuyant sur **Reçu papier**, choisissez le type de copie : **Marchand** ou **Client**.

Important : après l'impression du reçu demandé, vous revenez à l'écran « Choisissez le reçu ». Appuyez alors sur **PAS DE FACTURE** pour fermer la transaction et préparer le terminal à recevoir un nouveau signal du logiciel Endorphine.



Photo 4.4 — APPROUVÉE

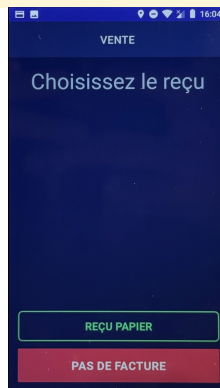


Photo 4.5 — Choisissez le reçu



Photo 4.6 — Marchand / Client

05 MODE AUTONOME

Le mode autonome permet d'utiliser le terminal indépendamment de Endorphine. Il est nécessaire pour accéder aux menus internes (paramètres, gestion des commis, règlement, etc.).

ÉTAPE 1 - Quitter la semi-intégration

Sur l'écran d'attente, appuyez sur le bouton vert **ALLEZ EN AUTONOME**.

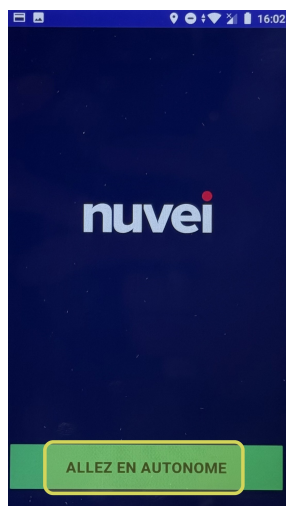


Photo 5.1 — Bouton « ALLEZ EN AUTONOME »

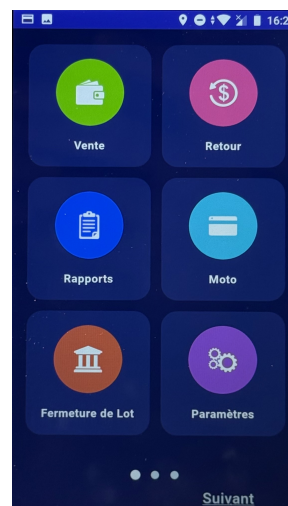


Photo 5.2 — Menu principal du mode autonome

ÉTAPE 2 - Menu principal du mode autonome

Le menu donne accès aux fonctions **Vente**, **Retour**, **Rapports**, **Moto**, **Fermeture de Lot** et **Paramètres**.

06 GESTION DU MOT DE PASSE

Il est **fortement recommandé** de changer le mot de passe par défaut du terminal dès l'installation.

Mot de passe par défaut : les six derniers chiffres du compte marchand (inscrit à l'arrière du terminal).
Numéro de commis par défaut : 1.

ÉTAPE 1 - Accéder aux paramètres

Dans le menu Paramètres du mode autonome, sélectionnez **Gestion des commis**, puis saisissez le numéro de commis et le mot de passe.

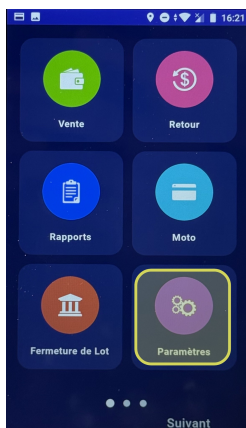


Photo 6.1 - Paramètres

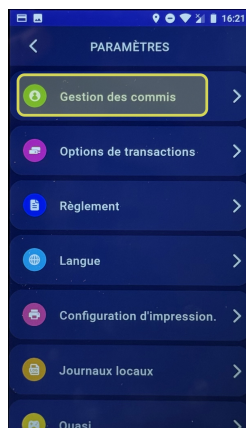


Photo 6.2 — Gestion des commis

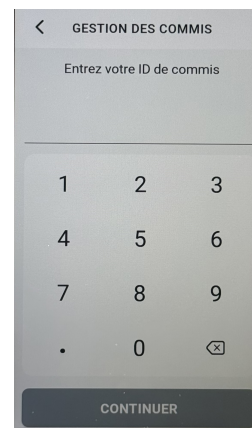


Photo 6.3 — Saisie ID de commis

ÉTAPE 2 - Changer le mot de passe

Sélectionnez **#1 Administrateur**, choisissez **Changer le mot de passe**, entrez et confirmez le nouveau mot de passe, puis appuyez sur **CONFIRMER**.

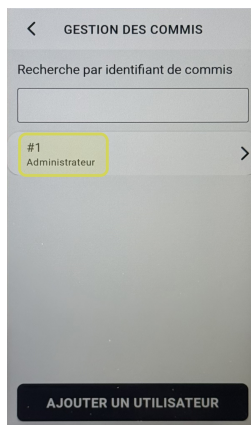


Photo 6.4 — Liste des commis

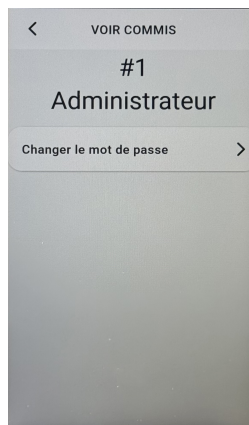


Photo 6.5 — Changer le mot de passe

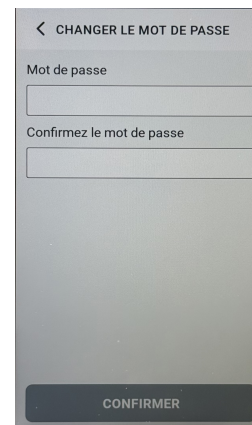


Photo 6.6 — Saisie du nouveau mot de passe

07 FERMETURE DE LOT AUTOMATIQUE

La fermeture de lot automatique permet au terminal d'envoyer automatiquement les transactions de la journée à la banque chaque soir, à une heure prédéfinie.

Configuration

Dans le menu **Paramètres**, sélectionnez **Règlement**. Activez **Terminal Auto Close** (interrupteur vert) et réglez le **Settlement Process Time** à l'heure souhaitée. **Recommandation Monark Solutions : 21h30.**

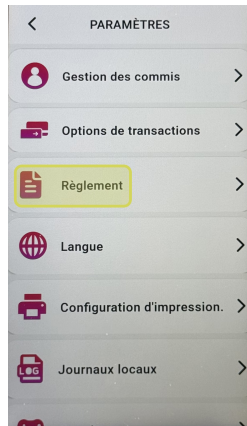


Photo 7.1 - Option Règlement

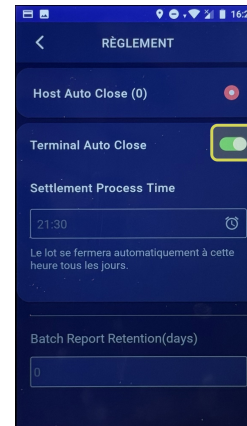


Photo 7.2 - Terminal Auto Close à 21:30

08 CONFIGURATION DE LA SEMI-INTÉGRATION

La configuration de la semi-intégration garantit que le terminal communique correctement avec Endorphine et que les reçus s'impriment directement sur le terminal.

Dans le menu **Paramètres > Semi Intégration**, vérifiez : **Activer la semi-intégration** ACTIVÉ (vert), **Activer le mot de passe...** ACTIVÉ (vert), **Mode de semi-intégration** = **Détail**, **Options d'impression** = **Imprimer sur l'appareil**.

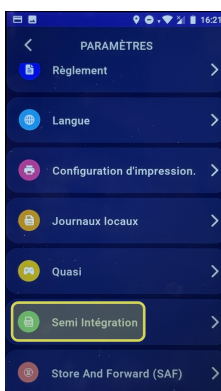


Photo 8.1 - Accès au menu Semi-intégration

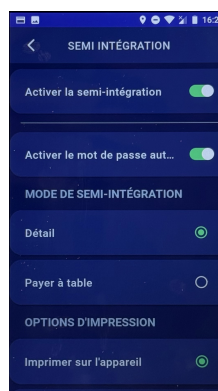


Photo 8.2 - Activation et mode Détail

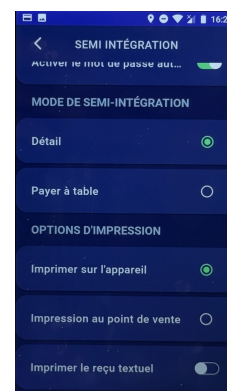


Photo 8.3 — Imprimer sur l'appareil